

## **Orientações ao empresário para utilização do Manual ABQ para a Gestão Empresarial e das Lições Aplicação**

O Manual ABQ para a Gestão Empresarial foi criado para auxiliar o empresário no aprimoramento da gestão da sua empresa que o leve a ter melhores resultados.

É composto por treze lições que tratam dos requisitos básicos e fundamentais para um adequado sistema de gestão e dos processos que permitem o atendimento das necessidades e expectativas das partes interessadas da empresa.

Um sistema de gestão na empresa busca assegurar a qualidade dos seus produtos e serviços e a produtividade de seus processos. Dessa forma a competitividade e a sustentabilidade da empresa têm mais possibilidade de êxito e continuidade.

Recomenda-se ao empresário os seguintes procedimentos para uma correta utilização do Manual ABQ e a consequente melhoria na gestão da empresa:

- Crie uma equipe composta pelo empresário e funcionários ligados à administração e à operação da empresa. O tamanho da equipe vai depender do porte da empresa e da disponibilidade de cada funcionário para as tarefas apresentadas nas lições. A escolha dos participantes na equipe é definida pelo empresário, mas recomenda-se montar uma equipe pequena e com papéis bem definidos.
- O empresário e cada membro da equipe devem estudar individualmente cada uma das lições do Manual ABQ – as lições no E-book e as Lições Aplicação disponíveis no site da ABQ. Para o estudo observar a ordem numérica das lições, começando na 1ª lição, seguindo com a 2ª Lição e assim, sucessivamente, até a 13ª Lição.
- Agendar reuniões da equipe com intervalos de 10 a 15 dias. Em cada reunião será apresentada e discutida uma única lição do Manual ABQ. O empresário deve escolher o melhor dia e horário para essas reuniões. Em cada reunião será apresentada e discutida uma das lições, previamente estudadas pelos participantes, definindo as ações e respectivos responsáveis para a adequação da gestão da empresa aos requisitos apresentados em cada lição. Definidas as ações, responsáveis e datas, recomenda-se a elaboração de um Plano de Ação para cada lição. Esse plano, além de ordenar a execução das ações, permite o seu acompanhamento.
- As reuniões das sete primeiras lições, que tratam das bases da gestão empresarial, devem ser conduzidas pelo próprio empresário, contando com o suporte de um membro da equipe designado por ele. Ele deve explicar e deixar bem claro com seus funcionários o que precisa ser feito na empresa, definindo as ações necessárias, responsáveis e prazos para execução. Os prazos para execução não precisam estar dentro do intervalo entre as reuniões da equipe, mas devem ser definidos e acompanhados pelo empresário, observando um calendário macro para a implementação de todas as lições.
- Para a 8ª Lição até a 13ª Lição, que tratam dos processos para atendimento das necessidades e expectativas das partes interessadas, designar, para a apresentação da lição, ou de seus processos, o funcionário mais familiarizado com o tema da lição. O funcionário designado fará a apresentação dos processos com a participação do empresário e dos demais membros da equipe. Para essas lições observar o que está mostrado em cada lição no E-book – se o processo existe ou não existe na empresa, e as ações de melhoria ou implementação decorrentes dessa análise.
- Não deve ser esquecido que o aprendizado se consolida na prática, ou seja, aplicando os conceitos de cada uma das lições no dia a dia da empresa.

- Também, ter em mente que a consolidação da gestão se dá ao longo do tempo e que as pessoas precisam ter capacitação e treinamento nas mudanças que ocorrerão, sem receio de não saberem claramente todas as dúvidas e respostas que, certamente irão surgir.

Como mostrado no procedimento acima, o aprimoramento da gestão empresarial demanda força de vontade, disciplina, comprometimento e participação. É um processo trabalhoso, mas que trará resultados compensadores para o empresário, os funcionários e as partes interessadas da empresa. Bom estudo, bom trabalho e ...SUCESSO!